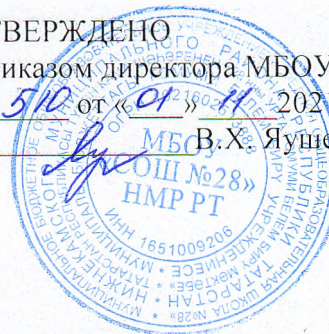


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
НМР РТ МБОУ «СОШ № 28» НМР РТ
Протокол № 2 от «1» 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ № 28»
№ 510 от «01» 11 2021 г.
В.Х. Яушева



Положение
о порядке выставления отметок обучающимся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №28» НМР РТ (далее - Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок;

- подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия),
- учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем (полном) общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классе обучение является безотметочным. ОРКСЭ в 4 классах безотметочным; во 2 и 9 классах – оценивание по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.4. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в школах при медицинских учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа, обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ, закрепляются в основных образовательных программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.6. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2 – 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал согласно регламенту электронного образования.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Четвертная и полугодовая отметка выставляется обучающимся со второго по одиннадцатый класс по следующим критериям:

- при среднем арифметическом текущих отметок от 4.60 до 5.00 выставляется оценка 5 (отлично);

- при среднем арифметическом текущих отметок от 3.60 до 4.59 выставляется оценка 4 (хорошо);

- при среднем арифметическом текущих отметок от 2.60 до 3.59 выставляется оценка 3 (удовлетворительно)

- при среднем арифметическом текущих отметок от 2.00 до 2.59 выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

4.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7., 4.8. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... зачетверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются обучающимся 2-8, 10 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок и отметок за промежуточную аттестацию по предмету в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.8, 4.9, 4.11 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

4.13. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

5.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования следующим образом:

- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и

экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за весь период получения основного общего образования.

5.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования следующим образом:

-итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (1, 2 полугодия и год 10 и 11 классов) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

6. Итоговая оценка выпускника 4 класса

6.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение б).

6.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

6.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы приказом.

6.4 Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

6.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

6.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

6.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

6.8. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык и т.д.)

1. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

- Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

- Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- Низкий уровень (ниже базового).

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах

накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

6.9 В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) учащихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

6.10 По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело учащихся. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР РТ.

7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

7.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное, текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

7.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

8. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

от _____ 20__ г.

№ _____

О проведении промежуточной
аттестации учащихся
в 20__ – 20__ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №28» НМР РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета школы (протокол № ____ от _____ 20__ г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20__ – 20__ учебном году с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по предметам:
 - русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
 - русский язык, математика, татарский язык в 8-х классах;
 - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
 - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями (приложение № 2).

4. Ивановой И.И, Петровой П.П., Сидоровой С.С., заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.

5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель (ФИО)	Ассистент (ФИО)

Приложение 2.

Протокол
проведения промежуточной аттестации

по предмету _____

в _____ классе

Дата _____

Количество учащихся, выполняющих работу _____

Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____

Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ (указать причину отсутствия).

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

Учитель: _____ /

Ассистент: _____ /

Приложение 3

Ведомость

оценок промежуточной аттестации по предмету _____

в _____ классе

№	ФИО учащегося	оценка
1		
2		
3		

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

Отчет по промежуточной аттестации
в форме выставления годовой оценки (ВГО)

в _____ классе

за 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	предмет	Кол-во уч-ся в классе	5	4	3	2	качество %	успеваемость %

Учитель: _____ /

Приложение 5

При наличии положительной оценки за промежуточную аттестацию отметка за год ставится:

<i>средняя оценка за 1,2,3,4 четверть-2-9классы за 1,2 полугодие- 10-11классы</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
5	4,5	5
5	3	4
5	2	2
<i>не ниже 4,75</i>	5	5

<i>не ниже 4,75</i>	4	4
<i>не ниже 4,75</i>	3	4
<i>не ниже 4,75</i>	2	2
<i>не ниже 4,5</i>	5	5
<i>не ниже 4,5</i>	4	4
<i>не ниже 4,5</i>	3	4
<i>не ниже 4,5</i>	2	2
4	5	5
4	3,4	4
4	2	2
<i>не ниже 3,75</i>	5	4
<i>не ниже 3,75</i>	4	4
<i>не ниже 3,75</i>	3	3
<i>не ниже 3,75</i>	2	2
<i>не ниже 3,5</i>	4,5	4
<i>не ниже 3,5</i>	3	3
<i>не ниже 3,5</i>	2	2
<i>не ниже 3,25</i>	5	4
<i>не ниже 3,25</i>	4	4
<i>не ниже 3,25</i>	3	3
<i>не ниже 3,25</i>	2	2
3	4,5	4
3	3	3
3	2	2
<i>не ниже 2,75</i>	4	3
<i>не ниже 2,75</i>	3	3
<i>не ниже 2,75</i>	2	2
<i>не ниже 2,5</i>	4	3
<i>не ниже 2,5</i>	3	3
<i>не ниже 2,5</i>	2	2
<i>ниже 2,5</i>	3	3
<i>ниже 2,5</i>	2	2

Приложение 6

Рассмотрено
на педагогическом совете

Утверждаю

Протокол №__
от ____ 20__ года

Директор
МБОУ «СОШ №28» НМР РТ

Приказ № от года

ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика/ученицы 4« » класса МБОУ «СОШ №28» г.Нижнекамска

Дата рождения:_____. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

Итоговая оценка выпускника

	Результаты промежуточной аттестации	Результаты итоговых работ	Итоговая оценка по предметам
Русский язык			
Литературное чтение			
Родной язык			
Литературное чтение на родном языке			
Иностранный язык			
Математика и информатика			
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)			
Основы религиозных культур и светской этики			
Музыка			
Изобразительное искусство			
Технология			
Физическая культура			
Общая итоговая оценка			

Результаты итоговой комплексной работы за 4 класс

Оценка общей успешности выполнения работы	достиг базового и повышенного уровня достиг базового уровня не достиг базового уровня
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
-----	-----------------------------------------	---------

		Повышенный-П, Базовый-Б, Ниже базового-НБ
Личностные УУД	<i>нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.</i>	-
Регулятивные УУД	<i>Планирование</i>	
	<i>Оценка</i>	
	<i>Контроль</i>	
	<i>Коррекция</i>	
	<i>Границы</i>	
Регулятивные УУД - ОБЩЕЕ		
Познавательные УУД	<i>Анализ</i>	
	<i>Синтез</i>	
	<i>Сравнение</i>	
	<i>Классификация</i>	
	<i>Обобщение</i>	
	<i>Причинно-следственные связи</i>	
	<i>Аналогии</i>	
	<i>Отнесение к понятию</i>	
	<i>Диаграммы и таблицы</i>	
	<i>Индуктивное умозаключение</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	<i>Речевые высказывания</i>	
	<i>Точка зрения</i>	
	<i>Вопросы</i>	
	<i>Объединение информации</i>	
Коммуникативные УУД - ОБЩЕЕ		
Общий уровень УУД		

Характерологические особенности

(Заполняется на основе наблюдений, результатов диагностики по методике «Оценка привлекательности классного коллектива», результатов диагностики для определения школьной мотивации по методике А.Н.Лускановой «Анкета школьной мотивации») *Отношение к учёбе.*

-Любые учебные задания ученик всегда выполняет охотно, сам просит

дополнительные задания и старается сделать их хорошо.

-Охотно берется за любые учебные задания, стараясь выполнить их хорошо. Случаи противоположного характера редки.

-Редко охотно берется за учебные задания.

-Чаще всего старается уклониться от любых учебных заданий.

-Всегда уклоняется от выполнения любых учебных заданий.

Предпочитает труд.

-Предпочитает умственный труд.

-Предпочитает физический труд.

-Предпочитает умственный и физический труд в равной мере.

- Не любит трудиться.

Мотивация.

-Максимально высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. Отличается наличием высоких познавательных мотивов, стремлением успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Четко следует указаниям учителя, добросовестен и ответственен.

-Хороший уровень мотивации. Успешно справляется с учебной деятельностью.

Проявляет меньшую зависимость от жестких требований и норм.

-Положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебными сторонами (общение с учителями, одноклассниками). Хорошо чувствует себя в школе, однако чаще привлекает возможность пообщаться с друзьями, учителями. Познавательные мотивы сформированы в меньшей степени и учебный процесс мало интересует.

-Низкий уровень мотивации. Посещают школу неохотно, испытывает затруднения в учебной деятельности, находится в состоянии неустойчивой адаптации к школе.

-Негативное отношение к школе. Испытывает серьезные трудности в школе: не справляется с учебной деятельностью, испытывает проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителями. Проявляет агрессивные реакции, отказывается выполнять задания, следовать нормам и правилам.

Самостоятельность.

-Все задания и поручения выполняет сам, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.

-Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.

-Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.

-Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.

-Постоянно, даже в простых делах, нуждается в ободрении и помощи других.

Самоконтроль.

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большой частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно; недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете «на везение»

Ответственность.

- Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не выполняет до конца порученное ему дело.

Самокритичность.

- Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику и настойчив в исправлении своих недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, но старается исправлять недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Положение в коллективе.

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом только у какой-то группы одноклассников (только среди мальчиков или среди девочек).
- Пользуется авторитетом у отдельных учащихся.
- В классе авторитетом не пользуется.
- В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят, друзей среди одноклассников нет.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям.

- Классный коллектив является очень привлекательным. Атмосфера внутри класса полностью удовлетворяет. Дорожит взаимоотношениями с остальными детьми коллектива.
- Хорошо адаптирован в классном коллективе. Атмосфера взаимоотношений

является комфортной и благоприятной. Классный коллектив представляет ценность.

-Нейтральное отношение к коллективу свидетельствует о наличии определенных благоприятных зон взаимоотношений, которые дискомфортно влияют на ощущение собственного положения в классе. Имеется явное желание либо отдалиться от коллектива, либо изменить свое отношение в нем.

-Негативное отношение к классу. Неудовлетворенность своим положением и ролью в нем. Возможна дезадаптация в его структуре.

Конфликты.

-Чаще бывают конфликты с одноклассниками. Может урегулировать конфликтную ситуацию самостоятельно, без помощи взрослого.

-Чаще бывают конфликты с одноклассниками. Не может урегулировать конфликтную ситуацию самостоятельно, требуется помощь взрослого.

-Чаще бываю конфликты с учащимися других классов.

-Чаще бывают конфликты с учителями.

-Чаще бывают конфликты с родителями и родственниками.

-Ребенок неконфликтный.

Общественные поручения.

-С удовольствием выполняет общественные поручения.

-Добросовестно выполняет общественные поручения.

-Общественные поручения выполняет удовлетворительно.

-Плохо выполняет общественные поручения.

-Уклоняется от общественных поручений.

Общественная активность.

-В школьных мероприятиях принимает активное участие.

-В школьных мероприятиях принимает активное участие, является инициатором и организатором.

-В школьных мероприятиях принимает пассивное участие.

-Нарушает дисциплину, порядок, вносит дезорганизацию на школьных мероприятиях.

- В школьных мероприятиях не принимает участия.

На основании данных сделан вывод.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно- практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового

уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка

«хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

Ученик (ученица) 4_ класса (Ф.И.О.) достиг (достигла) БАЗОВОГО УРОВНЯ, БАЗОВОГО и ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ, не достиг/не достигла БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Дата

Классный руководитель _____/ФИО
полностью/ Психолог МБОУ «СОШ №28» _____/ ФИО
полностью /

Приложение 7

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /

Председатель комиссии:

Ассистенты: